

## **J. V. Veski nim Maarja-Magdaleena Põhikooli õpilaste hindamisjuhend**

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

J. V. Veski nim Maarja-Magdaleena Põhikooli hindamisjuhendi koostamisel on aluseks võetud Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrus nr 1 "Põhikooli riiklik õppekava".

### **§ 1. Hindamine**

#### (1) Hindamise alused

- 1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtub J. V. Veski nim Maarja-Magdaleena Põhikool (edaspidi Maarja-Magdaleena Põhikool) riiklike õppekavade alusel koostatud Maarja-Magdaleena Põhikooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtub Maarja-Magdaleena Põhikool õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse Maarja-Magdaleena Põhikooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas juhendis ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.
- 4) Kui õpilasele on vastavalt PGS § 46, § 47, §48, § 49 «Individuaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestab Maarja-Magdaleena Põhikool hindamisel individuaalse õppekava nõudeid, kasutades kooli hindamisjuhendis sätestatud hindamisskaalat.

#### (2) Hindamise eesmärk

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;

2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(3) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(4) Hindamisest teavitamine

1) Maarja-Magdaleena Põhikool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.

2) Maarja-Magdaleena Põhikooli õpilasel on õigus saada klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

## § 2. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kui ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada, oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, lapsevanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks

käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

### **§ 3. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

#### **Õpilase teavitamine hindamise alustest**

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Õppetrimestri algul teeb aineõpetaja õpilastele suuliselt ja e-kooli vahendusel teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õppetrimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde toimumise ajad fikseeritakse e-koolis kontrolltööde plaanis.

#### **Kooliseste tasemetööde ja üleminekuksamite kord**

- (1) 1.-2. klassis on koolisiseseks tasemetöök funktsionaalse lugemisoskuse kontroll.
- (2) 3. ja 6. klassi õpilased sooritavad riiklikud tasemetööd.
- (3) 4.-5. klassid sooritavad tasemetöö eesti keeles, matemaatikas, võõrkeeles, loodusõpetuses või ajaloo. Tasemetöö ainst teavitatakse õpilasi 2. trimestri lõpus.
- (4) 7. klassi õpilane koostab ja esitab direktori käskkirjaga määratud tähtjaks 3. trimestri lõpul üleminekuksamina referaadi enda poolt valitud teemal, mis vastab loovtöö vähendatud nõuetele ja mille teema võiks olla sissejuhatuse loovtöö teoreetilisse osasse. Referaadi teema ja oma juhendaja valib õpilane 7. klassi esimese trimestri jooksul. Referaadi juhend on kättesaadav kooli kodulehel ([jvmaarja.edu.ee](http://jvmaarja.edu.ee)).
- (5) 8. klassi õpilane valib 1. trimestri jooksul üleminekuksami järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel ja kirjandus, võõrkeel, matemaatika, ajalugu, keemia, füüsika, bioloogia ja geograafia. Õpilase soovi kinnitab õppenõukogu 2. trimestri lõpus. Üleminekuksam on

kirjalik test, mille koostab aineõpetaja. Töö toimumise aeg teatatakse õpilastele kolmanda trimestri algul. Töö kestvus on kuni 100 minutit, hindamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile. Üleminekueksami hinne kantakse e-kooli vastava aine päevikusse ja seda arvestatakse aastahinde väljapanemisel. Üleminekueksami eel on õpilastel eksamiks valmistumiseks tunnivaba päeva, mida vajadusel kasutatakse konsultatsiooniks.

### **Loovtööde kord**

Vastavalt Põhikooli riikliku õppekava §23le on üheks põhikooli lõpetamise tingimuseks 3. kooliastmes sooritatud loovtöö. J. V. Veski nim Maarja-Magdaleena Põhikoolis sooritatakse loovtöö reeglina 8. klassis.

(1) 8. klassi 1. trimestri lõpuks valib õpilane endale juhendaja ja koostöös viimasega läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö teema, mille valikul arvestatakse ennekõike õpilase individuaalse arengu taseme ja huvidega.

Ühiselt pannakse paika ka loovtöö valmimise ajakava.

(2) 8. Klassi lõpul on kohustuslik loovtööde kaitsmine.

Loovtööd ja selle kaitsmist hindab direktori käskkirjaga hiljemalt 2. trimestri lõpuks määratud komisjon, kes võtab arvesse töö sisu, protsessi, vormistust ja esitlust.

(3) Ebaõnnestunud kaitsmise korral toimub 2 nädala jooksul korduskaitsmine.

(4) Kui õpilane ei soorita 8. klassis loovtööd:

1) viiakse ta üle 9. klassi;

2) loovtöökaitsmisel 9. klassis loetakse lõpetatuks ka 8. klass;

3) loovtöö mittekaitsemisel jääb õpilasel põhikool lõpetamata;

(5) Loovtöö hinne kantakse e-kooli. Põhikooli lõputunnistusele kantakse loovtöö teema.

(6) Loovtööde juhend, hindamise ja kaitsmise detailne kord on kättesaadav kooli kodulehel ([jvmaarja.edu.ee](http://jvmaarja.edu.ee)).

### **Õpilaste hindamise kord**

(1) 1. klassi õpilasi hinnatakse sõnaliste hinnangutega:

(2) 2.-9. klassi õpilasi hinnatakse viiepallisüsteemis.

1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd,

praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust

hindegaga «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid

pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav,

kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse

õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav,

esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse

õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 25–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui

õpilane on saanud 0–24% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6) Hindega «0» («tegemata töö») märgitakse hindelist sooritamata tööd.

(3) Kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) korral moodustab 5% üles- ja allapoole piiritsooni,

mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesannete

keerukust, vigade arvu, vigade liiki ja õpilase õpivõimet.

(4) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja

panemata («0»), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kokkuleppel õpetajaga on töö uuesti tegemiseks võimalus ka rahuldava hinde saanud õpilasel. Järelevastamiseks on õpilasel aega 10 koolipäeva alates hinde teada saamisest, kokkuleppel õpetajaga võib järelevastamise aega pikendada.

(5) Kui hindamisel avastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk» ja järelevastamiseks võimalust ei anta.

(6) Õpilaste hinded kantakse e-kooli vastava klassi ainepäevikusse.

#### **§ 4. Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine**

##### **Hindamissüsteem**

(1) 1.–3. kooliastmel hinnatakse Maarja-Magdaleena Põhikooli õpilase õpitulemusi kokkuvõtvalt iga õppetrimestri lõpul kokkuvõtva trimestrihindega ning õppeaasta lõpul aastahindega. Õppeaines, mille tunnid toimuvad kord nädalas, võib õpetaja hinnata poolaastapõhiselt. Sellisel juhul kantakse 1. poolaasta hinne tunnistusele 2. trimestri ja 2. poolaasta hinne 3. trimestri lõpus.

(2) Kokkuvõtva trimestrihinde väljapanemisel arvestatakse hinnete erineva kaaluga. Eristatakse väiksema kaaluga protsessihindeid (tunnihinne, tunnikontroll, väikesemahulise materjali suuline vastamine jne) ja kaalukamaid kontrolltööde (referaadid, esitlused, praktilised tööd, uurimistööd jne) hindeid.

(3) Õpetaja teeb õppeperioodi alguses õppesisu ning hindamise alused õpilaste ja lapsevanemate jaoks kättesaadavaks. Stuudiumis ning märgib need ka perioodi 1. tunni juurde. Kui õpetaja ei ole teatanud teisiti, siis kujuneb trimestrihinne kontrolltööde hinnete keskmisest, kusjuures kolme järjestikuse protsessihinde keskmine on samaväärne ühe kontrolltöö hindega.

(4) Ainetes, kus hinnatakse ainult protsessi (st ei viida läbi kontrolltöid), kujuneb trimestrihindeks hinnete keskmine (ümardatakse kümnendikud ülespoole alates 0,5st, allapoole alates 0,4st)

(5) Õpilasele, kelle trimestrihinne on “ puudulik” või “nõrk” või hinne on jäänud välja panemata, määratakse õppenõukogu poolt tugiõpe: individuaalne õppekava, logopeediline abi, või mõni muu õpiabi vorm, et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.

(6) Trimestrihinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle poolte tundidest

ning kontrolltööd ja/või teised hindelised tööd on sooritamata.

(7) Trimestrihinde järelvastamine toimub järgmise õppetrimetri alguses individuaalse õppekava alusel.

(8) Parandatud trimestrihinde kannab aineõpetaja e-kooli vastava aine päevikusse.

### **Individuaalse õppekava rakendamise kord**

(1) Individuaalse õppekava rakendamiseks teeb klassijuhataja õppenõukogule vastava ettepaneku.

(2) Õppenõukogu määrab õpilasest lähtuvalt tugiõppe vormi.

(3) Õppenõukogu poolt õpilasele määratud tugiõppe vormi kinnitab direktor käskkirjaga.

(4) Kirjalik teatis õpilasele rakendatud tugisüsteemi kohta saadetakse lapsevanemale, mille lapsevanem koos oma nõusolekuga kooli tagasi saadab.

(5) Järelvalvet tugisüsteemi toimumise üle teostab õppealajuhataja.

(6) Individuaalse töökava vorm on kooli kodulehel.

(7) Tõhustatud ja eritoega lastel võib kasutada diferentseeritud hindamist, mis väärtustab ennekõike pingutust ja arengut. See fikseeritakse õpilase isiklikus õppekavas.

### **Aastahinde väljapanemine**

(1) Aastahinne pannakse antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel, kuid see ei pea olema nende aritmeetiline keskmine. Aastahinne pannakse välja kaks päeva enne õppeperioodi lõppu

(2) Kui välja pandud aastahinne on madalam kui on eeldatav trimestrihinnete keskmise puhul, lisab aineõpetaja Stuudiumisse selgituse konkreetse aastahinde kujunemise kohta.

(3) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata või õpilase teadmisi on hinnatud hindele «puudulik» või «nõrk» ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loeb Maarja-Magdaleena Põhikool aastahinde väljapanekul antud õppetrimetri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "puudulik" või «nõrk».

### **Täiendav õppetöö**

(1) Õpilane jääb täiendavale õppetööle, kui aine aastahinne on hinnatud hindega «puudulik», «nõrk» või hinnet ei ole võimalik välja panna.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab Maarja-Magdaleena Põhikooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Täiendavale õppetööle ei jäeta, kui Maarja-Magdaleena Põhikooli õpilane on kolmanda

õppetrimestri lõpuks sooritanud positiivse kokkuvõtva kontrolltöö vastavas aines või rakendatud tugisüsteemid on andnud tulemusi.

(4) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab vastava aine õpetaja.

(5) Täiendava õppetöö sooritanud õpilase aastahinne parandatakse.

(6) Kui õpilane ei soorita täiendavat õppetööd, siis on õppenõukogul võimalus anda õpilasele õigus sooritada täiendava õppetöö uue õppeaasta 1. õppetrimestri jooksul.

(7) Kui õpilane ei soorita ka siis täiendavat õppetööd, viiakse õpilane üle järgmisesse klassi.

### **Klassi lõpetamine ja klassikursuse kordamine**

(1) Maarja-Magdaleena Põhikoolis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

(2) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30.augustiks.

(3) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab Maarja-Magdaleena Põhikooli õppenõukogu.

(4) Maarja-Magdaleena Põhikool jätab õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

(5) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

(7) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.



## § 5. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk Maarja-Magdaleena Põhikoolis on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- 3) toetada õpilase arengut: anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
- 5) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras.

(3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(4) Käitumise hindamise aluseks on Maarja-Magdaleena Põhikooli kodukorra (vt [jvmaarjapk.edu.ee](http://jvmaarjapk.edu.ee)) täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(5) Käitumist ja hoolsust hindab Maarja-Magdaleena Põhikool hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

(6) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

(7) Käitumise hindamine

- 1) Käitumishindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kelle käitumine on igati korrektne ning vastab hinde formaalsele tähendusele .
- 2) Käitumishindega "hea" hinnatakse õpilast, kes käitub eakohaselt ning etteheited tema käitumisele on juhuslikku laadi.
- 3) Käitumishindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes eksib korduvalt käitumisnormide ja/või kooli kodukorra vastu ning segab ajuti õppetöö normaalset läbiviimist.
- 4) Käitumishindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes rikub pidevalt käitumisnorme ja/või segab tõsiselt tundide normaalset läbiviimist ja/või ohustab oma käitumisega teiste inimeste turvalisust ja/või on sooritanud mõne tõsise ühekordse

rikkumise.

5) “Mitterahuldava” käitumishinde otsustab õppenõukogu.

#### (8) Hoolsuse hindamine

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppetöösse ja tema kohusetundlikkus õpiülesannete täitmisel.

1) Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppetöösse alati kohusetundlikult ja õpib võimetekohaselt ning e-koolis puuduvad negatiivsed märkused õpilase hoolsuse kohta.

2) Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse kohusetundlikult, aga e-koolis on 1-3 negatiivset märkust õpilase hoolsuse kohta.

3) Hoolsushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei suhtu õppetöösse kohusetundlikult, aga üldiselt täidab õppeülesandeid, kuid ei ole järjekindel ja e-koolis on 4- 6 negatiivset märkust õpilase hoolsuse kohta.

4) Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, kes ei suhtu õppetöösse kohusetundlikult ja e-koolis on 7 ja rohkem negatiivset märkust õpilase hoolsuse kohta.

### § 6. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades Maarja-Magdaleena Põhikooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Maarja-Magdaleena Põhikooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

### § 7. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad», kes on sooritanud kolmandas kooliastmes loovtöö ning, kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(4) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:

- 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning
- 2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles ta ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, tööõpetuses, käsitöös ega kodunduses.