

ESITLUSE KOOSTAMISE JUHEND



J. V. VESKI NIM MAARJA-MAGDALEENA PÕHIKOO

09.01.2023

TIITELLEHT

- Esitluse pealkiri
- Koostaja nimi
- Kuupäev

ESITLUSE SISU

- Igal slaidil on pealkiri ja sisu.
- Sisu esitatakse märksõnade või lühilausetena.
- Tekst on kirjavigadeta ja korrektsetes keeles.
- Ühele slaidile sobib üks mõte.

VORMING

- Kasuta kirjastiili Times New Roman.
- Kirja minimaalne suurus on 28.
- Loetavuse seisukohalt on kõige parem vasakpoolne ja parempoolne teksti joondamine.

STIIL/KUJUNDUS

- Kogu esitlust peab läbima üks stiil.
- Kontrolli, et ekraanil oleks värvid üksteisest eristuvad. Seda eriti teksti- ja taustavärvi korral.

NÄIDISPILT



Mandariinipuu

Foto: Liisi-Triin Siimenson

PILDID

- Pilti võib esitlusse lisada vaid siis, kui see on oluline esituse jaoks.
- Ühele slaidile üks foto.
- Lisa iga pildi alla viide allikale.

ESITLEMINE

- Esitluse tekst võta endale kätte. Jälgi, et slaididel poleks palju teksti!
- Ära loe ekraanilt ja hoia kuulajatega silmsidet!
- Jooniseid ja fotosid tuleb seletada suuliselt.
- Slaid ei tohi olla keskne. Tähelepanu keskmes on õpilane ning slaidil esitatu toetab tema juttu.

KASUTATUD KIRJANDUS

- Viimasele slaidile lisa kasutatud allikate loetelu.
- Nt Nissi Põhikooli juhend esitluste koostamiseks 2020

URL= <https://nissikool.ee/wp-content/uploads/2021/12/Juhend-esitluste-koostamiseks.pdf> 09.01.2022