

## **J. V. Veski nim Maarja-Magdaleena Põhikooli üldtööplaani 2024/2025 õa**

KINNITATUD  
30. august 2024  
Õppenõukogu nr 7

### **Meie kooli õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted ja väärtused:**

**Turvalisus:** üksteisesse hoolivalt ja lugupidavalt suhtumine.

**Koostöö:** tegutsemine ühise eesmärgi nimel, oma arvamuse julge väljaütlemine, tolerantsus erinevate arvamuste suhtes.

**Traditsioonid:** oma kooli tunde süvendamine, kooli traditsioonide hoidmine ja eetiliste väärtuste kujundamine.

**Areng:** õpilaste mitmekülgse (vaimse, füüsilise, sotsiaalse, emotsionaalse) tasakaalustatud arengu toetamine.

#### **2024/2025. õppeaasta koolivaheajad:**

- 1) I vaheaeg 21. oktoober 2024. a kuni 27. oktoober 2024. a
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2024. a kuni 5. jaanuar 2025. a
- 3) III vaheaeg 24. veebruar 2025. a kuni 2. märts 2025. a
- 4) IV vaheaeg 14. aprill 2025. a kuni 20. aprill 2025. a
- 5) V vaheaeg 10. juuni 2025. a kuni 31. august 2025. a

#### **2024/2025. õppeaasta trimestrid:**

- I trimester 1. september 2024 - 22. november 2024
- II trimester 23. november 2024 – 21. veebruar 2025
- III trimester 22. veebruar 2025 - 9. juuni 2025

## Õpilaste arv klasside kaupa ja klassijuhatajad:

<b>KLASS</b>	<b>ÕPILASTE ARV</b>	<b>KLASSIJUHAT AJA</b>
1. klass	7	Helina Tamme
2. klass	12	Heli Vahermets
3. klass	9	Anu Sõõro
4. klass	13	Kristi Jaanus
5. klass	5	Kirsti Kadaja- Prodanets
6. klass	11	Karmo Toome
7. klass	8	Liis Leilop
8. klass	7	Mari Sildnik
9. klass	9	Mari Sildnik

Infominutid kogu kooliperele igal esmaspäeval kell 9.00 kooli aulas.

Õpetajate infomintuid esmaspäeviti 8.45 õpetajate toas.

## Tundide ajad:

<b>Tund</b>	<b>Aeg</b>
1.	9.00-9.45
2.	9.55-10.40
3.	10.50-11.35
Lõuna	20 min
4.	11.55-12.40
5.	12.50-13.35
6.	13.45-14.30
7.	14.40-15.25

**2024/2025. õppeaasta üldeesmärgid:**

**KOOSTÖINE KESKKOND SAAB ALGUSE MÄRKAMISEST, TOETAMISEST JA MOTIVEERIMISEST.**

- Andekate laste toetamine
- Ühised reeglid, kokkulepped, käitumisnormid
- Koostöö ja lõiming
- Motiveerimine
- Keskkond

**I Eestvedamine ja juhtimine**

- Töörühmade moodustamine õppeaasta eesmärkidega tegelemiseks.
- Ühiste reeglite, kokkulepete ja käitumisnormide sõnastamine, täitmine, analüüsimine.
- Koostöövõimaluste kaardistamine, uute koostööpartnerite leidmine, õppeainete lõimingu suurendamine läbi koostöö.
- Dokumentatsiooni korrastamine vastavalt kehtivale seadusandlusele. Päästeameti nõutava dokumentatsiooni uuendamine.

**II Personalijuhtimine**

- Ühtsete väärtuste välja selgitamine ning järjepidev rakendamine.
- Uute õpetajate toetamine kohanemisel, koostöövestluste läbiviimine.
- Õppeaasta eesmärkide seadmine, vahekokkuvõtete tegemine läbi rühmatöö ja eneseanalüüsi.
- HEV õpilaste vajadustega arvestamise toetamine; andekate õpilaste toetamiseks võimaluste leidmine ning rakendamine.

**III Koostöö huvigruppidega**

- Koostöö kohalike asutustega – lasteaed, noortekeskus, rahvamaja, raamatukogu, ettevõtted.
- Lastevanemate kaasamine ning koolitamine.
- Kooliürituste kajastamine meedias ja kogukonnas.

- Vilistlaskogu kaasamine kooli aastapäeva korraldamisel.
- Ettevõtluskoolitustel osalemine, minifirmade loomiseks valmistumine.

#### **IV Ressursside juhtimine**

- Omatulu teenimiseks täiendavate võimaluste leidmine (ruumide ja vahendite rent, reklaam kodulehel; laagrite korraldamine)
- Sisehoovi projekteerimine, varjualuse ja terrassi rajamine.
- Vaheseinte paigaldamine pesuruumides.
- Klassiruumide jahutussüsteemi paigaldamine.

#### **V Õppekasvatuse protsess**

- Õpilaste õppetöösse suhtumise parandamine läbi motiveerimise ja pideva tagasisidestamise.
- Ainetevahelise lõimingu laiendamise rakendamine õppetöös.
- Õpilaste individuaalse arengu toetamine, õppetöö diferentseerimine, andekate tugisüsteemi rakendamine.
- Õpilaste suurem kaasamine koolis toimuvate ürituste korraldamisel ning esinemisteks erinevate võimaluste pakkumine.

#### **VI Huvitegevus**

- Huviringide plaan
- 2024/2025 õa ürituste plaan

## TEGEVUSVALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Töörühmade moodustamine õppeaasta eesmärkidega tegelemiseks.
- Ühiste reeglite, kokkulepete ja käitumisnormide sõnastamine, täitmine, analüüsimine.
- Koostöövõimaluste kaardistamine, uute koostööpartnerite leidmine, õppeainete lõimingu suurendamine läbi koostöö.
- Dokumentatsiooni korrastamine vastavalt kehtivale seadusandlusele. Päästeameti nõutava dokumentatsiooni uuendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Õppenõukogu plaanilised koosolekud	5x õppeaastas (november, veebruar, juuni, august)	direktor
Juhtkonna koosolekud	1x nädalas	direktor, õppealajuhataja
Õpetajate töökoosolekud	2x kuus	direktor õppealajuhataja
Õppeaasta eesmärkide täitmise analüüs rühmatööna	Ülevaate andmine, analüüs 1x kuus	direktor
Arengukava täitmise aruanne KOV	oktoober 2024	direktor
Töötajate palgakorralduse põhimõtted, kooskõlastada KOV ja hoolekoguga	oktoober 2024	direktor
Kooli hädaolukorra lahendamise plaan	Detsember 2024	direktor
Kooli ja lasteaia dokumentatsiooni korrastamine vastavalt päästeameti ettekirjutusele	detsember 2024	direktor
Koostööpartnerite leidmine, kokkulepete sõlmimine	oktoober 2024, aprill 2025	direktor, huvijuht

Üldtööplaani täitmise analüüs	august 2024	direktor, õppealajuhataja huvijuht
Lõpuplankide aruanne ja uute tellimine	November 2024	Direktor
Puhkuste ja lähetuste kord	Veebruar 2025	Direktor
Töökorralduse reeglid	Veebruar 2025	Direktor
Töötajate tunnustamise kord	Aprill 2025	Direktor
Esmaabiandjate määramine	November 2025	Direktor

## TEGEVUSVALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

- Ühtsete väärtuste välja selgitamine ning järjepidev rakendamine.
- Uute õpetajate toetamine kohanemisel, koostöövestluste läbiviimine.
- Õppeaasta eesmärkide seadmine, vahekokkuvõtete tegemine läbi rühmatöö ja eneseanalüüsi.
- HEV õpilaste vajadustega arvestamise toetamine; andekate õpilaste toetamiseks võimaluste leidmine ning rakendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Töölepingute uuendamine, tarifikatsiooni kinnitamine	sept 2024	direktor
Töörühmade moodustamine eesmärkide analüüsiks	Sept 2024	direktor
Ühtsete kokkulepete ja reeglite välja selgitamine, rakendamine	Kogu õppeaasta	Direktor
Meeskonnakoolitus tööks eesmärkidega	November 2024	direktor
Koostöövestlused töötajatega	Oktoober 2024 Mai 2025	Direktor, õppealajuhataja
Töötajate eneseanalüüs ja tööalased kokkuvõtted	Juuni 2025	direktor õppealajuhataja
HEV õpilaste toevajaduse kaardistamine	November 2024	Eripedagoog
Andekate laste kaardistamine, väljundi leidmine ja rakendamine	Oktoober 2024 Mai 2025	Eripedagoog, õppealajuhataja
Koostöised meeskonnapäevad	Õpetajate päev (okt 2024) Õppeaasta lõpp (juuni 2025)	direktor huvijuht
Esmaabi koolitus	Aprill 2025	Direktor

## TEGEVUSVALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Koostöö kohalike asutustega – lasteaed, noortekeskus, rahvamaja, raamatukogu, ettevõtted.
- Lastevanemate kaasamine ning koolitamine.
- Kooliürituste kajastamine meedias ja kogukonnas.
- Vilistlaskogu kaasamine kooli aastapäeva korraldamisel.
- Ettevõtluskoolitustel osalemine, minifirmade loomiseks valmistumine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Lastevanemate üldkoosolek	september 2024	direktor
Hoolekogu koosolekud	4x aastas	direktor, hoolekogu esimees
Lastevanemate koolitused	1x kuus	sotsiaalpedagoog
1. klassi tulevate laste vanemate koosolek	mai 2025	klassijuhataja
Kooli kodulehel koolielu kajastava info uuendamine	Õppeaasta jooksul	huvijuht sekretär
Artiklid valla lehte Kuukiri	Kord kuus	huvijuht, direktor
Koostöö kohalike asutustega	September 2024 Märts 2025	Huvijuht, direktor
Vilistlaskogu kaasamine vilistlaste kokkutuleku korraldamisel	Aprill 2025	Huvijuht, direktor
Ettevõtluskoolitused, minifirmade loomine	Detsember 2024	Huvijuht



## TEGEVUSVALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Omatulu teenimiseks täiendavate võimaluste leidmine (ruumide ja vahendite rent, reklaam kodulehel; laagrite korraldamine)
- Sisehoovi projekteerimine, varjualuse ja terrassi rajamine.
- Vaheseinte paigaldamine pesuruumides.
- Klassiruumide jahutussüsteemi paigaldamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
2025. aasta eelarve koostamine	Oktoober 2024	direktor
Sisehoovi projekteerimine	Oktoober 2024	Direktor
Kiviterrassi rajamine	Detsember 2024	Direktor
Vaheseinad duširuumidesse	Veebruar 2025	Direktor
Klassiruumide jahutussüsteem	Mai 2025	Direktor
Ruumide rendihindade kehtestamine, reklaam	Oktoober 2024	Direktor
Omatulu teenimise täiendavate võimalusete leidmine	Jaanuar 2025	Direktor

## TEGEVUSVALDKOND: ÕPPEKASVATUSPROTSESS

- Õpilaste õppetöösse suhtumise parandamine läbi motiveerimise ja pideva tagasisidestamise.
- Ainetevahelise lõimingu laiendamise rakendamine õppetöös.
- Õpilaste individuaalse arengu toetamine, õppetöö diferentseerimine, andekate tugisüsteemi rakendamine.
- Õpilaste suurem kaasamine koolis toimuvate ürituste korraldamisel ning esinemisteks erinevate võimaluste pakkumine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Kooli päevakava (tunniplaan, õpiabirühma ja pikapäevarühma plaan, huvitegevuse plaan) koostamine ja kinnitamine	september 2024	direktor õppealajuhataja
Õppekirjanduse tellimine järgmiseks õppeaastaks	detsember 2024	sekretär
Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ning laste nõustamine	kogu õppeaasta	HEV koordinaator, sotsiaalpedagoog
Individuaalse arengu jälgimise kaartide täitmine	Detsember 2024 Mai 2025	HEV koordinaator
Õpilaste motiveerimine õppetöösse tõsisemalt suhtumise parandamiseks	Detsember 2024 Mai 2025	Õppealajuhataja
Olümpiaadidel ja maakondlikel üritustel osalevate õpilaste ettevalmistamine ja osavõtu koordineerimine	kogu õppeaasta	aineõpetajad

Eelkooli õppetegevuse läbiviimine koolimajas	okt 2024-mai 2025	eelkooli õpetajad
Kooli tublimate tunnustamine, preemiareisid	juuni 2025	huvijuht direktor
7. klassi referaatide ja 8. klassi loovtööde esitamine	mai 2025	õppealajuhataja
Põhikooli lõpueksamid	Aprill-mai 2025	õppealajuhataja
Koolieksamite korraldamine	mai 2025	õppealajuhataja
Õpilaste rahulolu-uuring KIVA-küsitlus	Veebruar-märts 2025	direktor KIVA-tiim
Tasemetööde- ja loovtööde ning põhikooli lõpueksamite tulemuste analüüs	Juuni 2025	õppealajuhataja aineõpetajad
Huviringide töö analüüs	juuni 2025	huvijuht
Kiusamisjuhtumite lahendamine KIVA-metoodikal	kogu õppeaasta	KIVA-juhendaja
Õpilaskodu õppe ja kasvatustegevuse analüüs	juuni 2025	direktor õpilaskodu kasvatajad
Lõpudokumentide vormistamine	juuni 2025	direktor sekretär

## TEGEVUSVALDKOND: HUVITEGEVUS

### Huviringide plaan

ESMASPÄEV		
HUVIRING	AEG	RINGIJUHATAJA
1.-4. klassi laulukoor	1. tund	Karmo Toome
1.-2. klassi keraamika	6. tund	Erika Aasa
1.-5. klassi keraamika	7. tund	Erika Aasa
1.-2. kl teadusring	7. tund	Virge Valdmaa
TEISIPÄEV		
HUVIRING	AEG	RINGIJUHATAJA
2.-5. klass kergejõustikutrenn	14.15-15.15	Rauno Laumets
KOLMAPÄEV		
HUVIRING	AEG	RINGIJUHATAJA
1.-4. klassi mudilaskoor	7. tund	Karmo Toome
Lauluring	8. tund	Karmo Toome
Puutööring	15.30-17.00	Toomas Marga
NELJAPÄEV		
HUVIRING	AEG	RINGIJUHATAJA
1. klassi raamatukoguring	5.-6. tund	Alvi Truuver
3.-4. klassi teadusring	6.tund	Virge Valdmaa
1.-3. klassi kunstiring	7. tund	Erika Aasa
4.-7. klassi teatriring	7.tund	Kristi Jaanus
2.-5. klass üldkehaline	7.tund	Vahur Poolak
REEDE		
HUVIRING	AEG	RINGIJUHATAJA
Robootikaring (algajad)	5. tund	Aili Kruusaauk
Robootikaring (edasijõudnud)	6. tund	Aili Kruusaauk
1.-5. klassi teatriring	6. tund	Kristi Jaanus
Parkuuriring	7.tund	Kevin Hallop (MTÜ Vabadussport)

## Ürituste plaan 2024/2025 õa

Tegevused	Toimumisaeg	Vastutajad
	<b>SEPTEMBER</b>	
Kooliaasta avaaktus	2. september E 12.00	direktor, huvijuht
Spordipäev Spordipäeva viktoriin	6.sept R	Ago
Vanavanemate päev Süüteroosi töötuba	9.sept E 18.00	Huvijuht Kohvik
Nunnunäitus Kooli väljapanek Palamusele	16.-20.sept 20.sept R	Kogu kool, 4.kl plakat Erika
Sügisvärvide nädal	23.-27.sept	Kogu kool 4. klass plakat

Maailmakoristuspäev Tähistame taaskasutuslaadaga „Sinu vana, minu uus“	26.sept N	Koos lasteaiaga
Lastevanemate koosolek	25.sept kl 18.00	Direktor Õppealajuhataja
	<b>OKTOOBER</b>	
Õpetajate päev	2.oktoober K	huvijuht ja 9. klass
Lugemisöö. Epp Petrone	17. oktoober N Kl 18.00	Huvijuht, õp. Kristi
Halloweeni disco	31.okt kl 18	Noortekeskus Huvijuht Kohvik 7.kl
	<b>NOVEMBER</b>	

Isadepäeva perepäev Matk pimedas metsas koos piknikuga	7.november N 18.00	Huvijuht, lasteaed
Kooli Mardisantite jooks lasteaeda	11.november	Karmo?
Rahvusvaheline meestepäev. Konkurss "Veskivunts"	19.november	Huvijuht
Võtame vastu kadrisandid lasteaiast	25.november	
koolimaja kaunistamine jõuludeks	25.nov-29.nov	Klassijuhatajad Huvijuht
	<b>DETSEMBER</b>	
Advendihommik kirikus	2.dets	Kõik klassid ja klassijuhatajad
Kontsert Jõulupärlike	11.detsember K 18.00	muusikaõpetaja
Jõululaat	16.detsember Algab peale neljandat tundi ja toimub vahetundide ja 7.tunni ajal	Huvijuht
Jõulupidu	19. detsember Kl 16.00	huvijuht

	<b>JAANUAR</b>	
Veski mälestusele pühendatud omaloomingukonkursi Väljakuulutamine Teema“ Eesti vahvad kohanimed“	10. jaanuar	huvijuht
Käekirjavõistlus	29. jaanuar E	Aineõpetajad või klassijuhatajad huvijuht
	<b>VEEBRUAR</b>	
Sõbrapäeva nädal	10.-14.veebruar	Õpilasesindus huvijuht
Sõbrapäeva postkast	14. veebruar K	9. klass
Sõbrapäev – playbackshow	13.veebruar K 16.00	Huvijuht 8.kl
Etiketinädal	17.-21. veebruar	Klassijuhatajad 4.ja 6.kl
Fotograaf koolis	21. veebruar	
Vabariigi aastapäeva aktus	21. veebruar N	huvijuht



	<b>MÄRTS</b>	
Tüdrukute päev	8. märts R	huvijuht 3.ja 5.kl
Emakeelepäev Veski konkursi võitjate autasustamine Kooli sünnipäev Ühine tordi söömine	14. märts R 12.00	huvijuht
Teatriõhtu kohvikuga	18.00	näiteringi juhendaja, huvijuht ÕE+näitering
	<b>APRILL</b>	
Naljapäev (Munadepühajärgne päev)	1.aprill T	ÕE, huvijuht 2.ja 4.klass
Kooli aastapäev ja vilistlaste kokkutulek	12. aprill	Direktor, huvijuht
Võõrkeeltenädal	17.-21. aprill	võõrkeelte õpetajad 6.ja 7.kl
Kevadine talgupäev		direktor, hoolekogu
	<b>MAI</b>	

Emadepäeva kontsert „Laulupärlike“	12. mai P	Muusikaõpetaja ÕE huvijuht
9. klassi tutipäev	R 24.mai	huvijuht 8. klass
Spordipäev 1.-7.kl	R31.mai	Keh.kasvatuse õp.
	<b>JUUNI</b>	
Tänuõhtu tublidele õpilastele ja nende vanematele	6. juuni K 18.00	direktor, huvijuht
Kooliaasta lõpuaktus	6. juuni 10.00	huvijuht
Põhikooli lõpuaktus	8.juuni kl 13.00	huvijuht